



Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 110 del 11/05/2021

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI FONDI PER SPESE DI GESTIONE 2021-2022 ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 'RUGGERO DE SIMONE'. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

L'anno 2021 il giorno 11 del mese di MAGGIO alle ore 17:00, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

1 RIZZO Pasquale	Sindaco
2 GIANNONE Giuliana	Vice Sindaco
3 DE MATTEIS Antonella	Assessore
4 EPIFANI Gianluca	Assessore
5 LARICCIA Michele Tommaso	Assessore
6 CANOCI Massimo	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	

Presiede la Seduta IL SINDACO Pasquale Rizzo

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Cosimo Passiatore

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione in atti N. 118 del 06/05/2021
REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

San Pietro V.co
11/05/2021

Il Responsabile del Servizio
Fto.(Dott.ssa Addolorata TAFURO)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

San Pietro V.co
11/05/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Fto.(Dott.ssa Fabiola SIMONE)

Vista la proposta di deliberazione, in atti n. **118** del **06/05/2021** e ritenuto di approvare integralmente la stessa;

ad unanimità dei voti espressi ai sensi di legge.

L'Assessore alla Pubblica Istruzione sig.a Antonella De Matteis, sulla base dell'istruttoria svolta dal Funzionario Responsabile dell'Area 2, premesso:

- che l'art. 3 comma 2 della legge n. 23/1996 pone a carico dei comuni una serie di oneri inerenti la manutenzione e gestione degli edifici scolastici adibiti a sede di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- che il comma 2 del citato art. 3 dispone, in particolare, che in relazione agli obblighi per essi stabiliti dal comma 1, i comuni provvedono “alle spese varie di ufficio e per l'arredamento e a quelle per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento ed ai relativi impianti”;
- che di norma tali spese vengono gestite direttamente dall'ente locale, fatta salva la facoltà di concordare con le singole istituzioni scolastiche la delega di specifiche funzioni di gestione ordinaria con contestuale assegnazione dei fondi necessari;
- che tuttavia mentre talune tipologie di spesa, quali ad esempio le spese telefoniche, rientrano per espressa previsione di legge tra gli oneri posti a carico dei comuni, in ordine ad altre spese sussiste una situazione di incertezza normativa in ordine al soggetto titolare dell'obbligo di spesa (Scuola/Ente locale);
- che tale situazione di incertezza nell'applicazione della norma riguarda in particolare le spese per l'acquisto del materiale di pulizia, che in seguito al passaggio allo Stato del personale ATA, disposto dall'art. 8 della legge 124/1999, ha determinato pareri divergenti in ordine all'individuazione del soggetto obbligato a sostenere le suddette spese. Infatti secondo un primo orientamento, cui hanno aderito sia il Ministero della Pubblica Istruzione con Circolare n. 245 del 15/10/2017, sia l'ANCI, l'abrogazione della normativa previgente, che prevedeva la fornitura di personale ATA da parte di comuni e province, dimostra che il legislatore ha voluto trasferire allo Stato non solo il personale ATA ma anche le relative funzioni, tra le quali rientra anche la pulizia delle scuole e ciò avrebbe come logica conseguenza di individuare nello Stato il soggetto cui fanno obbligatoriamente carico le spese di acquisto del materiale di pulizia per i locali scolastici. Secondo un diverso orientamento, sostenuto dall'Avvocatura Generale dello Stato e dal Consiglio di Stato (parere n. 1784/1996), le spese di acquisto dei materiali per la pulizia dei locali scolastici devono continuare a fare carico ai comuni, a nulla rilevando, in merito, l'avvenuto trasferimento del personale ATA allo Stato operato con L. 124/1999.
- sulla questione si è espressa in senso più ampio anche la giurisprudenza, precisando che il concetto di “spese varie d'ufficio” gravanti sui comuni ai sensi dell'art. 3 comma 2 della legge n. 23/1996 non sia interpretabile in senso estensivo, ma debba essere viceversa circoscritto alle sole spese necessarie ad assicurare il normale funzionamento di una scuola, ossia le spese generali occorrenti per rendere effettiva la destinazione di determinati locali a sede di scuole, senza alcuna possibilità di comprendere oneri derivanti dal concreto espletamento dell'attività scolastica (Cassaz. - sez. V, sentenza n. 17617/2004)
- che la lacuna interpretativa oggettivamente sussistente in merito all'individuazione del soggetto tenuto a provvedere alla fornitura del materiale di pulizia alle scuole può essere utilmente colmata alla luce dell'orientamento espresso dalla giurisprudenza contabile (rif. parere n.8/2009 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo per la Lombardia, richiamato dal più recente parere n. 83/2017 della stessa Sezione Regionale), in base al quale *“resta in capo all'ente locale, l'individuazione delle singole spese accollabili in quanto utili al funzionamento degli istituti scolastici*

di propria competenza, ovviamente nei limiti degli stanziamenti di bilancio opportunamente programmati” e che si ritiene pertanto essere consentita all'Ente locale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio, la facoltà di “...ricorrere alla stipulazione di apposite convenzioni che, secondo i principi costituzionali di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza, statuiscono espressamente tra l'ente territoriale e gli uffici scolastici i rispettivi ambiti di competenza nel rispetto del disposto della legge n. 23/1996...” e che “...laddove sia disposta una contribuzione all'acquisto di beni o servizi a carico di provincia o comune, sarà buona regola prevedere conseguentemente un'adeguata rendicontazione da parte degli uffici beneficiari sull'utilizzo delle risorse” ;

Ciò premesso;

Visto che a partire dal 2008 questo Ente ha sottoscritto con il locale Istituto Comprensivo Statale “Ruggero De Simone” convenzioni annuali aventi ad oggetto l'assegnazione di fondi comunali per la gestione diretta da parte della scuola delle spese per consumi telefonici e delle spese varie d'ufficio, facenti capo al Comune ai sensi della legge n. 23/1996;

- che nelle stesse convenzioni è stata altresì prevista la compartecipazione in via forfetaria del Comune alle spese che la scuola sostiene per l'acquisto di materiale di pulizia e di igiene (sapone, carta igienica, ecc.) ;

- che a far tempo dall'anno 2013 analoga convenzione è stata sottoscritta con l'Istituto Comprensivo “Valesium” di Torchiariolo, in quanto per effetto del dimensionamento della rete scolastica attuato dalla Regione Puglia in esecuzione dell'art. 19 comma 4 della legge n. 111/2011, a partire dall'anno scolastico 2012/2013 le tre sezioni della scuola dell'infanzia “Decroly”, in precedenza facenti capo all'Istituto Comprensivo di San Pietro Vernotico, sono state aggregate all'Istituto Comprensivo “Valesium” di Torchiariolo e successivamente, a partire dall'a.s. 2016/2017, anche le sezioni di scuola primaria “Rodari” sono state scorporate dall'Istituto Comprensivo di San Pietro Vernotico ed accorpate all'Istituto Comprensivo Statale “Valesium” di Torchiariolo;

Dato atto:

– che anche per gli esercizi finanziari 2021 e 2022 sono stati stanziati in bilancio appositi fondi da destinare alle spese di gestione delle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;

– che si ritiene di confermare il modello operativo della gestione delegata delle spese di che trattasi, in quanto funzionale, per un verso, alle esigenze di speditezza e flessibilità d'impiego delle risorse assegnate alla scuola e, per altro verso, alla puntuale programmazione e quantificazione della spesa a carico dell'Ente Locale;

– che, così come per gli anni precedenti, si ritiene di integrare i fondi assegnati alle suddette scuole per la gestione delegata delle spese telefoniche e delle spese varie d'ufficio con un contributo forfetario destinato all'acquisto di materiale di pulizia ed igiene, al fine di sopperire alle necessità economiche degli istituti scolastici concorrendo ad assicurare il soddisfacimento delle condizioni igienico-sanitarie basilari a vantaggio della popolazione scolastica;

– che i fondi disponibili in bilancio per la specifica finalità di che trattasi sono stati ripartiti tra i due Istituti Comprensivi del territorio sulla base della rispettiva popolazione scolastica, per come risultante dai dati forniti dai dirigenti scolastici ai fini della predisposizione del Piano Comunale per il Diritto allo Studio relativo all'annualità 2021;

Richiamata la nota prot. n. 1274 del 14/01/2021, con la quale è stata inviata al Dirigente scolastico del locale Istituto Comprensivo Statale “Ruggero De Simone” la bozza di convenzione per l'assegnazione alle locali sezioni di scuola dell'infanzia e primaria “De Gasperi” e “De Simone”, nonché alle sezioni di scuola secondaria di primo grado “Don Minzoni”, facenti capo al suddetto istituto, dei fondi relativi agli anni finanziari 2021 e 2022, pari a 13.760,21 annui;

Visto che con Nota acquisita al Prot. N. 3752 del 09.02.2021 il Dirigente dell'Istituto Comprensivo “De Simone” ha rimesso via PEC la suddetta bozza di convenzione, sottoscritta per accettazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. **Di approvare** l'allegato schema di convenzione, sottoscritto per accettazione dal Dirigente scolastico del locale Istituto Comprensivo Statale "Ruggero De Simone" e rimesso a questo Ente con nota acquisita al protocollo n. 3752/2021 (fatta salva rettifica di errore materiale all'art. 6), avente ad oggetto l'assegnazione allo stesso Istituto di fondi finalizzati, per gli anni finanziari 2021 e 2022, alla gestione delegata delle spese telefoniche e delle spese varie d'ufficio nonché all'acquisto di materiale di pulizia ed igiene, il tutto riferito ai plessi di scuola dell'infanzia e primaria "Ruggero De Simone", scuola dell'infanzia e primaria "Alcide De Gasperi" ed alla scuola secondaria di primo grado "Don Minzoni-Dante Alighieri";
 2. **Di dare atto** che, per effetto della convenzione, il cui schema è in approvazione con il presente provvedimento, per gli anni finanziari 2021 e 2022 vengono assegnati all'Istituto Comprensivo Statale "Ruggero De Simone" di San Pietro Vernotico fondi per complessivi € 13.760,21 annui, e così complessivamente € 27.520,42 per entrambe le annualità finanziate, finalizzati alla gestione delegata delle spese telefoniche e delle spese varie d'ufficio nonché all'acquisto di materiale di pulizia ed igiene per i...OMISSIS...plessi di scuola dell'infanzia e primaria "Ruggero De Simone", scuola dell'infanzia e primaria "Alcide De Gasperi" e scuola secondaria di primo grado "Don Minzoni-Dante Alighieri";
 3. **Di dare atto** che, in base allo schema di convenzione da approvarsi con il presente atto:
 - è ammesso, a discrezione del dirigente scolastico, l'utilizzo delle somme non spese su uno dei fondi assegnati per compensare maggiori spese sull'altro fondo;
 - le eventuali economie dei fondi assegnati potranno essere utilizzate dal dirigente scolastico per l'acquisto di materiale didattico o librario o comunque per il finanziamento di interventi o progetti vari inerenti l'attività scolastica;
 - in caso di esaurimento dei fondi assegnati nel corso dell'anno finanziario, il Comune non è obbligato a provvedere all'integrazione dei fondi medesimi;
 - la liquidazione dei fondi assegnati avviene alle seguenti scadenze:
- ANNO 2021
- a) Primo acconto di € 10.760,21 entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione;
 - b) Saldo di € 3.000,00 entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto documentato delle spese complessivamente sostenute nell'anno di riferimento, per un importo almeno pari a quello complessivamente assegnato per l'intera annualità.
- ANNO 2022
- a) Primo acconto di € 10.760,21 entro il 31 gennaio 2022;
 - b) Saldo di € 3.000,00 entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto documentato delle spese complessivamente sostenute nell'anno di riferimento, per un importo almeno pari a quello complessivamente assegnato per l'intera annualità.
4. **Di dare atto** che la somma di € 27.520,42, riveniente dall'assegnazione di fondi di cui al presente atto, troverà imputazione al capitolo 5386 Miss. 04 Progr. 02 Tit. 01.04.01.01.01.02 del bilancio di previsione 2021/2023, quanto a € 10.760,21 a valere sull'annualità 2021 e quanto ai restanti € 10.760,21 a valere sull'annualità 2022;
 5. **Di demandare** al Funzionario Responsabile dell'Area 2 – Servizio Pubblica Istruzione ogni successivo adempimento in attuazione del presente atto, ivi compresi l'assunzione del necessario impegno di spesa, la sottoscrizione della convenzione, la liquidazione delle somme spettanti nonché il compimento di tutti i connessi atti gestionali;
 6. **Di dare atto** che l'attuazione del presente procedimento costituisce obiettivo di PEG dell'Area 2 per le

COPIA

annualità 2021 e 2022 e, come tale, è inserito nel Piano della Performance delle corrispondenti annualità;
7. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

La seduta si conclude alle ore 18:30

Impegno di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno Esercizio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>N. Imp.</i>	<i>N.Subimp.</i>

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Pasquale Rizzo

SEGRETARIO GENERALE
f.to Cosimo Passiatore

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[*] è stata affissa all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi art. 124, c.1, d.lgs. n. 267/00;

[*] è stata comunicata con nota prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/00;

Li 12/05/2021 N. 734 Reg. Pubbl.

L'addetto alla Pubblicazione
Matteo MARTELLA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Cosimo Passiatore

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 11/05/2021

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, c.3, d.lgs. n. 267/00;

San Pietro V.co, li 12/05/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Cosimo Passiatore

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Pietro V.co, 12/05/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Cosimo Passiatore

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella

COPIA

banca dati dell'Ente.